



QUI FAIT QUOI?

QUELLE EST LA MEILLEURE RESSOURCE POUR RÉPONDRE À MON BESOIN?

Au cégep, tu peux consulter des personnes dédiées pour t'aider tout au long de tes études collégiales. Connais-tu chacun de leurs rôles?

POURQUOI CONSULTER L'A.P.I.

(Aide Pédagogique Individuelle)

- ✓ Connaître les conditions d'admission et la sélection des candidats dans un programme spécifique
- ✓ Planifier mon cheminement scolaire dans mon programme, l'ajuster au besoin
- ✓ Ajouter, modifier, enlever des cours, changer de programme à l'interne
- ✓ Demander une substitution, une équivalence, une dispense ou une commandite pour un cours
- ✓ Solliciter de l'aide pour améliorer ma gestion du temps et des priorités, ma gestion du stress, mes méthodes d'apprentissage, etc.
- ✓ Obtenir de l'information sur les mesures de soutien offertes au Cégep pour favoriser ma réussite (centre d'aide, vie étudiante...)

**POUR
PRENDRE
UN R.D.V**

avec votre A.P.I. à son bureau, un rendez-vous téléphonique ou sur Teams, vous devez utiliser l'onglet "Prise de rendez-vous" sur Omnivox

LES A.P.I.

Johanne Charest (poste 1278)
Isabelle Croze (poste 1405)
Annie Robitaille (poste 1150)
Julye Vézina (poste 1157)

POURQUOI CONSULTER LE REGISTRARIAT ET LE CHEMINEMENT SCOLAIRE

- ✓ Obtenir une preuve de fréquentation scolaire, un relevé de notes, récupérer un diplôme
- ✓ Payer les frais de session ou toutes autres facturations de services
- ✓ Valider un formulaire (pour assurance, achat carte OPUS transport en commun, etc.)
- ✓ Prendre rendez-vous avec une professionnelle (aide pédagogique, conseillère d'orientation, information scolaire)

SERVICES DISPONIBLES

- Réponses rapides sur les divers services offerts au Cégep, soutien ponctuel

Contactez par courriel

joliette.organisation.scolaire@cegep-lanaudiere.qc.ca

ou par **MIO** cheminement scolaire ou présentez-vous aux locaux **A-116, A-118**

LES AGENTES D'ACCUEIL

Manon Sylvestre (poste 1117) local A-116
Lucie Moreau (poste 1196) local A-118

POURQUOI CONSULTER LA C.I.S.E.P.

(conseillère à l'information scolaire et professionnelle)

- ✓ Connaître les préalables d'un programme de formation et les institutions qui le dispensent (DEP, DEC, BAC...)
- ✓ S'informer sur le processus d'admission ainsi que les critères et les dates limites dans un établissement scolaire
- ✓ Évaluer les chances d'être admis (e) dans un programme (si contingenté, cote R requise)
- ✓ Obtenir de la documentation sur les universités (guide de programmes, guide d'admission)
- ✓ Mieux connaître et comparer deux professions au niveau des exigences d'études
- ✓ Analyser les perspectives d'emploi et les conditions de travail pour un métier, une profession
- ✓ Découvrir les possibilités d'études, stages ou projets à l'étranger

**POUR
PRENDRE
UN R.D.V**

OU POSER UNE QUESTION

Envoyez un **MIO** à Valérie Sanschagrin ou à Manon Sylvestre

LA C.I.S.E.P.

Valérie Sanschagrin (poste 1242) local A-120B

POURQUOI CONSULTER LA C.O.

(conseillère en orientation)

- ✓ Préciser mes intérêts, mes capacités et mes aspirations professionnelles, mieux me connaître
- ✓ Changer de programme (je n'aime pas mon programme actuel ou j'ai eu des échecs) et/ou évaluer les nouveaux domaines professionnels possibles
- ✓ Découvrir les métiers qui pourraient m'intéresser. Prioriser, entre 3-4 options, celle qui me convient le mieux
- ✓ Prévoir un 2e choix de programme d'étude (un plan B), car mes chances d'accéder à mon 1er choix sont incertaines
- ✓ Décider entre aller travailler après ma technique ou poursuivre mes études à l'université
- ✓ Structurer mon projet d'études, élaborer un plan d'action réalisable

**POUR
PRENDRE
UN R.D.V**

Envoyez un **MIO** à Manon Sylvestre ou présentez-vous au local **A-116**

LES C.O.

Nathalie Lessard (poste 1292) local A-120A
Valérie Sanschagrin (poste 1242) local A-120B